

Göttingen, _____
bearbeitet durch:

Leihvertrag

zwischen Institut für angewandte Kulturforschung e.V. (Ifak)
Leinekanal 4
37073 Göttingen
vertreten durch Dr. Roland Drubig
- nachfolgend Leihgeber_in -

und

- nachfolgend Leihnehmer_in -

wird folgendes vereinbart:

§ 1 Vertragsgegenstand

1) Der_die Leihnehmer_in vereinbart mit dem Leihgeber die Ausleihe der Ausstellung "Yallah!? Über die Balkanroute" bestehend aus folgenden Dingen:

Bitte Inventarliste entnehmen

2) Leihobjekte dürfen weder durch den_die Leihgeber_in noch durch den_die Besucher_in kopiert oder abgefilmt oder zur Nutzung an unberechtigte Dritte weitergegeben werden.

§ 2 Leihdauer

Die Zeit der Leihdauer geht von _____ bis _____.

Der Abholungs-, bzw. Rückgabeort ist: Institut für Kulturanthropologie/ Europäische Ethnologie, Heinrich Düker Weg 14, Göttingen

Den Hin- und Rücktransport und seine Kosten übernimmt der_die Leihnehmer_in. Ggf. Abholung/ Abgabe von/an den vorausgegangen Leihnehmer_innen möglich. Diese obliegen den Absprachen der beiden Leihnehmer_innen.

§ 3 Versicherung/Schaden

1) Der_Die Leihnehmer_in ist verpflichtet dem Leihgeber jeden Schaden zu ersetzen, der innerhalb der Leihzeit an den Leihgaben entstanden ist. Die Leihzeit beginnt mit der Abholung und endet mit der Rücklieferung an den Ausgangs- oder vereinbarten Standort.

2) Vom Empfang bis zum Zeitpunkt der Rückgabe, haftet der_die Leihnehmer_in dem Besitzer gegenüber für abhanden gekommene oder beschädigte Werke. Der die Leihnehmer_in verpflichtet sich für den Abschluss einer Versicherung für die entliehenen Gegenstände.

3) Der_ die Leihnehmer_in ist verpflichtet für eine Beaufsichtigung zu den Öffnungszeiten und sichere Lagerung jenseits der Öffnungszeiten zu sorgen.

4) Der_ die Leihnehmer_in verpflichtet sich für den ordnungsgemäßen Auf- und Abbau. Um dies zu gewährleisten muss Unterstützung aus dem Ausstellungsteam in Anspruch genommen werden.

5) Der_ dem Leihnehmer_in ist es untersagt Kabel selbstständig aus den Ausstellungsstücken heraus zu ziehen. Der Leihgeber behält sich vor in grob fahrlässigen Fällen von Missachtung eine Aufwandsentschädigung für den dadurch entstandenen Mehraufwand in Rechnung zu stellen.

§ 4 Gebühren und Kosten

1) Für die vereinbarte Ausleihe werden folgende Gebühren erhoben: 50 Euro / Woche. Die Gebühren bitte bis Ende der Leihfrist auf folgendes Konto bei der Sparkasse Göttingen überweisen: DE77 2605 0001 0000 5018 33, BIC NOLADE21GOE

2) Für Unterstützung beim Auf- und Abbau durch Teile des Ausstellenteams muss der_ die Leihnehmer_in den anreisenden Personen des Ausstellenteams ein Honorar von je 100 Euro pro Auf- und Abbautag zahlen, außerdem verpflichtet sich der_ die Leihnehmer_in zur Übernahme der Fahrtkosten der anreisenden Personen des Ausstellenteams. Die Abrechnungsformalia des Honorars und der Fahrtkosten sind direkt mit den anreisenden Personen zu klären.

3) Die Kosten für die lokale Umsetzung sind von dem_ der Leihnehmer_in zu tragen.

4) Hin- und Rücktransport und seine Kosten übernimmt der_ die Leihnehmer_in.

§ 5 Rückgabe

Die Leihgaben müssen mit Ablauf der vereinbarten Leihfrist zurückgegeben worden sein. Der Leihgeber hat Anspruch auf vorzeitige Rückgabe, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Als wichtiger Grund gilt die Verletzung der vertraglichen Bestimmungen durch den Leihnehmer.

§ 6 Allgemeine Bestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Der Vertrag unterliegt dem in der BRD geltenden Recht. Gerichtsstand ist die Göttingen. Sollten einzelne Punkte dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein, berührt dies nicht die Wirksamkeit des Vertrages im Gesamten.

Göttingen, _____

Ort, Datum
Unterschrift Leihgeber_in

Ort, Datum
Unterschrift Leihnehmer_in

Anlage Inventarliste

- 15 Tafeln
- 15 Stofftaschen für Tafeln
- 17 Standfüße
- 15 Tafelhalterungen
- 2 große Bannerstangen
- 4 Magnethaken von Bannerstangen
- 2 Außenbanner
- 1 Transpibanner
- Aufsteller Außen
- 4 Hocker
- 1 Aufbauplan
- 1 Gästebuch
- 1 Infoheft Intern
- Polstermaterial, Handschuhe und Seile/Befestigung für Transport
- 4 Alukisten
- 4 Plastikkisten

Technik

- 1 Touchpad
- 2 Fernseher jeweils mit USB-Stick
- 5 kleine Bildschirme jeweils mit USB-Stick + 2 Ersatz
- 10 Mp3-Player + 2 Ersatzplayer
- 10 Netzstecker + 2 Ersatz
- 8 Ersatzjojos + Metallringe
- Box mit 3 Fernbedienungen
- 16 Kopfhörer
- 2 Audioguides mit englischer Übersetzung (2 Mp3-Player & 2 Kopfhörer)
- 16 Klinkerverlängerung Kabel in Tafeln verbaut
- 6 Stromkabelverlängerungen in Tafeln verbaut
- 8 Stromkabel mit Netzteil
- 10 USB-Netzkabel für Mp3-Player in Tafeln verbaut

Zubehör

- 10 Audioübersetzungshefte + Ersatzhefte
- 1 Gedichteheft + Ersatz
- Box mit Aufklebern
- 6 Verlängerungskabel
- 2 x 6-er Mehrfachstecker
- 12 x 3-er Mehrfachstecker
- Abreißblöcke
- Technikerstanz in Diddlebox: 3 USB-Sticks, 1 Ersatznetzkabel, 2 Fernseekabel, 2 USB-Kabel, 2 Ersatz Stromverlängerung Fernseher Innen, 1 Fernbedienung
- Broschüren

Werkzeugkiste

- Gaffa
- Maulschlüssel Größe 13
- 1 Zange
- 1 Schere
- Schrauben
- Flügelmuttern
- Klebeband für schwarzes Brett
- 2 Schlösser (für Außenbanner)
- Plastikstab zum Kabel durchfädeln
- Filzgleiter für Füße
- Klettklebeband Ersatz

Anlage
Protokoll Abholung / Rückgabe

Abholung

.....
übergeben
(Ort, Datum, Unterschrift)

.....
übernommen
(Ort, Datum, Unterschrift)

Rückgabe / Übergabe

.....
übergeben
(Ort, Datum, Unterschrift)

.....
übernommen
(Ort, Datum, Unterschrift)